

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"22" июня 2017 года

ОГРН 1024501525630

ГРН 2174501139338

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Иванов В.Ф.
подпись

Иванов В.Ф.
М.П.



Утвержден
приказом Управления народного образования
Администрации Кетовского района
№ 3-231 от 14 июня 2017 г.

Начальник Управления народного
образования Администрации
Кетовского района


Л.В. Диркова

УСТАВ

- муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
• «Кетовская средняя общеобразовательная школа
имени контр-адмирала Иванова В.Ф.»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Кетовская средняя общеобразовательная школа», муниципального образовательного учреждения «Кетовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Местонахождение Учреждения: 641310, Российская Федерация, Курганская область, Кетовский район, с.Кетово, улица Космонавтов, дом 43.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 641310, Российская Федерация, Курганская область, Кетовский район, с.Кетово, улица Космонавтов, дом 43.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Кетовского района и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Кетовского района.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Кетовского района исполняет Управление народного образования Администрации Кетовского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Кетовского района исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, печать со своим полным и сокращенным наименованием, штампы.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- решениями органов управления образованием всех уровней,

- законодательством Курганской области,
- муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования,

- настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств учреждения являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета Кетовского района;

- субвенции регионального и федерального уровня;

- имущество, закрепленное Комитетом по управлению муниципальным имуществом за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства от оказания платных услуг, если таковые оказываются;

- добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения на основании бюджетной сметы.

1.14. Образование в учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения обучающихся.

1.16. Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающихся в учреждении осуществляет медицинский персонал, закрепленный ГБУ «Кетовская центральная районная больница» (по согласованию). Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально- педагогической, естественнонаучной, художественной направленности.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

– формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования;

– создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому по медицинским показаниям;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– проведение промежуточной аттестации для экстернов;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего, основного общего, в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация горячего питания обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми школьного возраста (группа продленного дня);

- питание учащихся, в том числе двухразовое.

- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием обучающихся.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в разделе 2.6. Устава.

2.7. Порядок предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом учреждения.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты рассматриваются на коллегиальных органах управления Учреждением в зависимости от их компетенций и утверждаются директором школы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков – английский и немецкий.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами следующих уровней общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий

вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям, в том числе на основе договоров с высшими учебными заведениями и иными образовательными организациями.

3.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.6. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и примерными программами Министерства образования и науки на уровнях основного и среднего общего образования.

3.10. Учреждение обеспечивает организацию обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения, заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Курганской области и заявления родителей (законных представителей). При организации обучения на дому индивидуальный учебный

план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося, а количество учебных занятий в неделю устанавливается исходя из физических и психологических особенностей детей.

3.11. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников в Учреждении.

3.15. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Лица, не завершившие образование на ступени основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставляются на повторное обучение или продолжают образование в других учреждениях с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Лицам, не завершившим образования на ступени среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.19. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в соответствии с действующим законодательством вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.21. Учреждение по договорам и совместно с другими организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

Профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября календарного года и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.23. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года (февраль – март) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. В целях осуществления основной и иных видов деятельности, в Учреждении создана социально-психологическая служба, которая координирует усилия как администрации, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся, для обеспечения социального и психологического здоровья участников образовательных отношений, защиты прав и интересов учащихся, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе по профилактике возможных девиаций в развитии.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация (компетенция Администрации Кетовского района);

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества (уполномоченный

орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом);

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения сметы расходов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Управление народного образования Администрации Кетовского района в части выделенных полномочий, определенных Положением об Управлении народного образования.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кетовского района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

4) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

10) в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.6. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общешкольная конференция,
- 2) Совет школы,
- 3) Общее собрание работников,
- 4) педагогический совет,
- 5) попечительский совет.

4.7. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

4.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общешкольная конференция (далее - конференция). Конференция является постоянно действующим органом Учреждения. В работе конференции принимают участие представители участников образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Конференция проводится и является правомочной, если в ней принимают участие не менее одной десятой каждой категории участников образовательного процесса.

К компетенции конференции относятся:

- утверждение состава попечительского совета Учреждения;
- выборы членов в Совет школы;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности;
- заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности;
- заслушивание отчета попечительского совета о результатах его деятельности.

Конференция проводится не менее 1 раза в год. Организацию проведения конференции и выполнение её решений осуществляет Совет школы. Конференцию ведет председатель Совета школы, в его отсутствие - заместитель председателя

Совета школы. Правом созыва конференции обладают директор Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки конференции могут создаваться комиссии. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на конференции, подписывается председателем Совета школы, секретарем. На каждой конференции до участников доводится информация о выполнении решения предыдущей конференции.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кетовский район», настоящим уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (второй и третьей ступени общего образования).

Члены Совета избираются в Совет сроком на 2 года.

В состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета составляет не менее 16 человек, в том числе 5 представителей от работников Учреждения, 5 представителей от родителей (законных представителей), в том числе председатель Совета родителей, 4 представителя обучающихся, остальные - кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на конференции, директором Учреждения, представителем Учредителя.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся 8-11 классов.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на педагогическом совете Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей членов Совета от общей его численности.

К компетенции Совета относится:

- принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие локальных актов, годового плана работы Учреждения, изменений и дополнений к ним в рамках своей компетенции;
- согласование школьного компонента учебного плана Учреждения и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- утверждение образца единой формы одежды для кадетских и мариинских классов школы и правил её ношения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация выполнения решений общешкольной конференции.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, собраний, Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

4.10. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается коллегиальный орган управления Учреждением - Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Руководит деятельностью Общего собрания работников председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Общего собрания работников принимаются

большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- 4) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 7) заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 8) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 11) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- 12) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 учебный год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся у директора Учреждения, доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и

распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, библиотекаря, всех педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) обсуждение и принятие планов работы Учреждения, календарного учебного графика, учебного плана;

2) принятие локальных актов, отнесённых к его компетенции: порядок организации и проведения самообследования Учреждения, правила приема и отчисления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, допуск учащихся к итоговой аттестации, прохождение государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья учащихся, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

5) определение форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;

6) перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения;

7) выдача соответствующих документов об образовании;

8) организация разработки, рассмотрение и принятие образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

9) анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, результатам аттестации;

10) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

11) вынесение на Совет школы вопроса о сменности занятий;

12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

13) определение направления научно-методической работы, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;

15) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который является председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

4.12. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников, может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Попечительский совет может быть юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения (представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, другие физические лица.

Персональный и количественный состав попечительского совета (не менее 5 человек) утверждается раз в три года на Общешкольной конференции по представлению руководителя Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

К компетенции попечительского совета относится:

- одействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; С
- одействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; С
- одействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения; С
- одействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории; С
- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных источников; С
- чреждение и выплата стипендий, грантов и премий обучающимся и работникам Учреждения. у

На первом заседании попечительского совета, созываемом после утверждения персонального состава попечительского совета конференцией, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия попечительского совета.

Основной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского

совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии планом работы на год.

В целях подготовки заседаний попечительского совета попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов попечительского совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, предоставляет ежегодный отчет о работе попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета осуществляет Учреждение.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создается совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.14. Для содействия объединению усилий семьи и Учреждения в Учреждении создаётся Совет родителей, деятельность которого регулируется настоящим Уставом.

Срок полномочий Совета родителей – 1 учебный год.

В состав Совета родителей входит председатель классного родительского комитета, т.е. один представитель родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

На первом заседании Совета родителей избирается председатель сроком на 1 учебный год, который организует работу Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие.

К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим вопросам:

1) охрана прав и законных интересов учащихся;

2) внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

3) охрана и укрепление здоровья учащихся;

4) организация досуга учащихся;

5) подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Совета родителей выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.15. Совет учащихся:

Срок полномочий Совета учащихся – 1 учебный год.

В состав Совета учащихся входят по два представителя от параллели учащихся 8-11 классов.

На первом заседании Совета учащихся сроком на 1 учебный год избирается председатель, который организует работу Совета учащихся.

Заседания совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Совет учащихся реализует право учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной, управленческой деятельности, взаимодействию с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий, защите интересов учащихся Учреждения.

Предложения Совета учащихся выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер.

4.16. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

V. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете (в действующей редакции), представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.1 настоящего Устава,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.5. Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.6. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Заместителям директора Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – Администрации Кетовского района.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия.

7.5. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.6. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в Управление образования.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по следующим группам:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательным учреждением;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово – экономическую деятельность образовательного учреждения.

9.3. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- 1) приказы директора Учреждения,
- 2) коллективный договор,
- 3) распоряжения,
- 4) положения,
- 5) инструкции,
- 6) правила,
- 7) иные.

9.4. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются распорядительным документом директора Учреждения после принятия их коллегиальными органами управления учреждением, предусмотренных 4 главой настоящего Устава.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзной организации).

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено г.
на 10 (десяти)

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану



М. П.
(Ф.И.О.)

Дата 12.06.2012

М. П.

