

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 25 » декабря 2020 года

ОГРН 2204500188561

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
должность уполномоченного
регистрационного органа

Пронин И.В.
фамилия, инициалы

подпись



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления народного
образования Администрации Кетовского
района Курганской области

Кетовское УНО

Е.В. Корнеев

Приказ Управления народного
образования Администрации Кетовского
района Курганской области

от «18» декабря 2020 г. № 3-364

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кетовская средняя общеобразовательная школа имени
контр-адмирала Иванова В.Ф.»

с. Кетово, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, указанных в Уставе, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Постановлением Администрации Кетовского района Курганской области от 9 декабря 2020 года № 1805 «Об изменении типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» создано муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.» (учредитель – Администрация Кетовского района Курганской области), сохранив его основные предмет и цели деятельности.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Кетовская СОШ имени контр-адмирала Иванова В.Ф.».

1.4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кетовская средняя общеобразовательная школа имени контр-адмирала Иванова В.Ф.», муниципального общеобразовательного учреждения «Кетовская средняя общеобразовательная школа», муниципального образовательного учреждения «Кетовская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Местонахождение Учреждения: 641310, Российская Федерация, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, улица Космонавтов, дом 43.

Место ведения образовательной деятельности: 641310, Российская Федерация, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, улица Космонавтов, дом 43.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества является Администрация Кетовского района Курганской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Кетовского района Курганской области исполняет Управление народного образования Администрации Кетовского района Курганской области (далее - Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 641310, Российская Федерация, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, улица Космонавтов, дом 39.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Кетовского района Курганской области исполняет Кетовский районный комитет по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

1.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение имеет лицевые счета получателя средств.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.18. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.21. Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляют органы здравоохранения Кетовского района (по согласованию). Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

1.22. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной направленности.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– создание специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также интеграции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

– обучение на дому по медицинским показаниям;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– проведение промежуточной аттестации для экстернов;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего, основного общего, в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

– организация горячего питания обучающихся.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

– присмотр и уход за детьми школьного возраста (группа продленного дня);

– изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

– организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

– курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

– курсы по изучению иностранных языков;

– курсы пользователей персональных компьютеров;

– занятия в различных кружках и секциях;

– занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;

– занятия с логопедом;

– занятия с педагогом-психологом;

– курсы по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике детей и подростков;

– психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

– организация и проведение выставок, концертов и других культурно-массовых мероприятий;

– проведение семинаров и конференций;

– разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических материалов;

– подготовка детей дошкольного возраста к школе.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.11. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.11. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков – английский и немецкий.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям, в том числе на основе договоров с высшими учебными заведениями и иными образовательными организациями.

3.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере, указанной в пункте 1.11. настоящего Устава.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.8. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и примерными программами Министерства образования и науки.

3.11. Учреждение обеспечивает организацию обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения, заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Курганской области и заявления родителей (законных представителей). При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, а количество учебных занятий в неделю устанавливается исходя из физических и психологических особенностей детей.

3.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, и правилами, закрепленными в локальном нормативном акте Учреждения.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих

уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Учебная и внеучебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.16. Режим занятий обучающихся определяется санитарными правилами и нормами, а также локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.19. Лица, не завершившие образование на уровне основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставляются на повторное обучение или продолжают образование в других учреждениях с согласия родителей (законных представителей).

3.20. Лицам, не завершившим образование на уровне среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении по форме, утвержденной Учреждением.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.23. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.24. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью с разрешения Учредителя.

3.25. Учреждение по договорам и совместно с другими организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.26. При проведении занятий по иностранному языку (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, а также с учетом требований учебного плана, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации

общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

Если 1 сентября приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.28. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.30. Письменные работы и протоколы устных оценок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года.

3.31. В целях осуществления основной и иных видов деятельности, в Учреждении создана социально-психологическая служба, которая координирует усилия как администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур для оказания эффективной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся, для обеспечения социального и психологического здоровья участников образовательных отношений, защиты прав и интересов обучающихся, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе по профилактике возможных девиаций в развитии.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кетовский район».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией Кетовского района Курганской области.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные взносы и пожертвования;
- 6) доходы от приносящей доход деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2) заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

3) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

5) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

6) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

7) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества, установленной формы, по состоянию на начало очередного года;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

9) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

10) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

12) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

13) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевыми органами Администрации Кетовского района Курганской области в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Кетовского района Курганской области.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 5) осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования;
- 6) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 7) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 8) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, включение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 9) внесение предложений Администрации Кетовского района Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- 11) получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 12) согласование осуществления контроля списания имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.3. К компетенции Учреждения в сфере, указанной в пункте 1.11. настоящего Устава, относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, организационных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

– о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о директоре Учреждения, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

Устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Информация и документы, указанные в пункте 7.4. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кетовского района Курганской области.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Директор имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- открывать лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

- распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать положения о них;

- определять структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы;

- разрабатывать и по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения;

и пределах своей компетенции издавать локальные акты, распоряжения, приказы, иные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

и установленном действующим законодательством порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции;

определять режим труда и отдыха работников с учетом специфики деятельности Учреждения; утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать выполнение требований трудового законодательства в Учреждении;

осуществлять решение иных вопросов, относящихся к текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.

Директор обязан:

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Кетовского района, Уставом, трудовым договором;

— действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно руководить Учреждением, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к его компетенции;

— обеспечивать в полном объеме выполнение установленных муниципальных заданий;

— обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по гражданской обороне;

— обеспечивать использование имущества Учреждения по целевому назначению, содержание его в надлежащем состоянии, сохранность, своевременное обновление, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

— обеспечивать строгое соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

— обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю, обеспечивать его выполнение;

— утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представлять его в установленном порядке на согласование Учредителю;

— согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

— предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

— согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

— согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке сообщение и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

организовывать бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечить передачу документов Учреждения при прекращении трудового договора;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства о защите государственной тайны;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать надлежащее оборудование рабочих мест работникам Учреждения;

укреплять и поддерживать трудовую дисциплину, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

— исполнять приказы, распоряжения и указания органов местного самоуправления Кетовского района Курганской области в пределах своей компетенции;

— обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

— соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

— поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

обеспечивать разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;

— в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы в Администрацию Кетовского района Курганской области;

— представлять в Администрацию Кетовского района Курганской области в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

исполнять иные обязанности, возложенные на директора законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кетовского района Курганской области, Уставом, трудовым договором.

6.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Конфликт интересов:

в случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной

которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6.11. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общешкольная конференция;
- 2) общее собрание работников;
- 3) совет Учреждения;
- 4) педагогический совет;
- 5) попечительский совет.

6.12. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

6.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общешкольная конференция (далее – Конференция), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Конференция вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Срок полномочий Конференции один учебный год.

В работе Конференции принимают участие представители от всех категорий участников образовательных отношений: от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, от работников Учреждения, от обучающихся 5-11 классов, социальный педагог, педагоги-психологи, руководители методических объединений.

Форма представительства на Конференции: не менее 2 делегатов родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса Учреждения и по 1 делегату обучающихся 5-11 классов.

Председательствующим на Конференции является председатель совета Учреждения. Из своего состава Конференция избирает секретаря. Конференция работает по плану, предложенному советом родителей. Конференция проводится не реже одного раза в год. Конференция правомочна, если присутствует не менее 3/4 делегатов от их избранного числа. При отсутствии кворума председатель Конференции назначает новую дату ее проведения и назначает ответственных лиц за доведение информации отсутствующим делегатам о новой дате проведения Конференции.

Конференция принимает решения открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции. Протоколы конференции хранятся у директора Учреждения. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения. В протоколах кратко фиксируются выступления ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Ответственность за исполнение возлагается на председателя совета родителей.

Организационно-техническое оснащение проведения Конференции обеспечивается Учреждением. К компетенции Конференции относятся:

- принятие основной образовательной программы;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение численного состава, проведение выборов в совет Учреждения;

слушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности;
внесение предложений и содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Предложения выносятся на заседания совета Учреждения, педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

6.14. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается коллегиальный орган управления учреждением - общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 учебный год. Срок полномочий общего собрания работников - 1 учебный год.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников хранятся у директора Учреждения. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.15. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в Учреждении создается совет Учреждения, деятельность которого регулируется Уставом.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Совет Учреждения (далее - Совет) является одной из форм коллегиального управления, основанной на принципах добровольности, коллегиальности, гласности. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся 9-11 классов.

Общая численность Совета составляет 15 человек, в том числе 5 представителей работников Учреждения, избираемых большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых большинством голосов от числа присутствующих на общешкольном родительском собрании, 5 представителей от обучающихся 9-11 классов, избираемых большинством голосов от числа присутствующих на общешкольном собрании учащихся 9-11 классов. На первом заседании Совета избирается его председатель, который организует работу Совета, а также секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь Совета избираются сроком на 2 учебных года. Заседания проводятся не реже 2 раз в год. Срок полномочий Совета - 2 учебных года.

К компетенции Совета относится разработка предложений по следующим вопросам:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Совета выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с следующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, библиотекаря, всех педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета - 1 учебный год.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;

принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
получивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, а также представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;
осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, допуск обучающихся к итоговой аттестации, прохождение обучающимися итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
перевод обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения;
выдача соответствующих документов об образовании, награждение обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестации;
определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

Организацию деятельности и выполнение решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который является председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на один год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.17. В целях дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития Учреждения, организации и улучшения условий труда работников создается Попечительский совет.

Деятельность совета основывается на принципах: демократичности, добровольности, свободы выбора направлений.

Попечительский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Состав Попечительского совета формируется из представителей юридических лиц, а также граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций и объединений, предприятий и учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса принимают участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений. Персональный состав членов Попечительского совета утверждается директором Учреждения. Общая численность состава Попечительского совета – 5 человек. Сроки полномочий Попечительского совета 3 года. На первом заседании из числа своих членов Попечительского совета избираются председатель и секретарь Попечительского совета простым большинством голосов из числа присутствующих.

6.18. К компетенции Попечительского совета относится:

Г) привлечение спонсорских финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Учреждения;

Д) принятие предложений юридическим, физическим лицам об оказании финансовой и иной помощи, направленной на уставные цели Учреждения;

Е) периодическое заслушивание и принятие отчетов исполнителей о выполнении принятых Попечительским советом решений. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на нем присутствует более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов Попечительского совета, но не реже двух раз в учебных год. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания и решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета принимаются в рамках его компетенции. Решения Попечительского совета становятся обязательными для исполнения при утверждении данного решения директором Учреждения. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

6.19. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива обучающихся;
- просветительно-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут принимать участие в управлении Учреждением в следующих формах:

- участие в работе родительских собраний;
- направление по личной инициативе директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа предложений по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявлений или жалоб;
- устное обращение к директору Учреждения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением;
- участие в мониторингах удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Правила обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о профессиональной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на подготовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

вероятно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)

Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Кетовского района Курганской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив Кетовского района Курганской области.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.7. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Локальные акты Учреждения — это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменения или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, являются частью нормативной документации, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

10.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

10.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4 При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5 Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения, осуществляются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Устава. По вопросам, предусмотренным разделом 7 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

В настоящем Уставе прошито,

Директор школы



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 28 (двадцати восьми) листах
Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану

Дата 25.12.2020

